

**CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
ZA OPŠTINU VRŠAC**

PRAVILNIK

- I O NORMATIVIMA I STANDARDIMA ZA OBAVLJANJE POSLOVA POMOĆ I NEGE U KUĆI, LIČNOG PRATIOCA I PERSONALNOG ASISTENTA**
- II KRITERIJUMIMA I MERILIMA ZA UTVRDJIVANJE CENE USLUGA**
- III UČEŠĆU KORISNIKA I NJEGOVIH SRODNIKA U TROŠKOVIMA USLUGA**

Vršac, juni 2015. godine

Na osnovu čl. 4.stav 2, tačka 1,12 i 13 Odluke o pravima i uslugama u socijalnoj zaštiti u opštini Vršac i čl. 32. Statuta Centra za socijalni rad za opštinu Vršac, Upravni odbor na sednici održanoj 18.02.2016. godine, doneo je

P R A V I L N I K

- I O NORMATIVIMA I STANDARDIMA ZA OBAVLJANJE POSLOVA POMOĆ I NEGE U KUĆI, LIČNOG PRATIOCA I PERSONALNOG ASISTENTA**
- II KRITERIJUMIMA I MERILIMA ZA UTVRĐIVANJE CENE USLUGA**
- III UČEŠĆU KORISNIKA I NJEGOVIH SRODNIKA U TROŠKOVIMA USLUGA**

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se normativi i standardi za obavljanje poslova pomoć i nege u kući, ličnog pratioca i personalnog asistenta, kriterijumi i merila za utvrđivanje cene usluga i učešću korisnika i njegovih srodnika obaveznih na izdržavanje u troškovima usluga.

I NORMATIVI I STANDARDI ZA OBAVLJANJE POSLOVA POMOĆ I NEGE U KUĆI, LIČNOG PRATIOCA I PERSONALNOG ASISTENTA

I-a NORMATIVI I STANDARDI ZA OBAVLJANJE POSLOVA POMOĆ I NEGE U KUĆI

Član 2.

Pomoć i nega u kući obezbeđuje se starim i iznemoglim, hronično obolelim licima koja nisu u stanju da se sama o sebi staraju, a isto nisu u mogućnosti ni njihovi srodnici, i za koje Centar za socijalni rad rešenjem utvrdi da im je ta pomoć neophodna i to pružanjem sledećih usluga:

1. lične higijene,
2. medicinsko-tehničkih usluga,
3. rehabilitacije,
4. pomoć u održavanju higijene stana i obavljanju neophodnih kućnih poslova,
5. socijalnog rada

1. Usluge lične higijene

Član 3.

Usluge lične higijene obuhvataju:

- dnevnu toaletu inkontinentnog korisnika sa kupanjem,
- toaletu nepokretnih, polupokretnih i senilnih korisnika,
- prevenciju nastajanja dekubitusa i kontraktura,
- kupanje sa pranjem kose nepokretnog i inkontinentnog bolesnika,
- šišanje, friziranje i brijanje,
- sečenje noktiju,
- higijensku pripremu nepokretnog i polupokretnog korisnika za uzimanje obroka,
- higijenu usne duplje,
- nameštanje kreveta,

- otklanjanje grube nečistoće inkontinentnog korisnika,
- dezinfekciju kreveta,
- održavanje ortopedskih pomagala i pribora za ličnu higijenu,
- hranjenje polupokretnog, nepokretnog i korisnika sa smetnjama žvakanja i gutanja,
- pripremu, serviranje, hranjenje senilno-dementnih korisnika,
- briga o fiziološkim potrebama korisnika u postelji.

2. Medicinsko-tehničke usluge

Član 4.

Medicinsko-tehničke usluge obuhvataju:

- obradu dekubitusa i drugih rana,
- jednostavno previjanje,
- merenje krvnog pritiska,
- davanje klizme,
- postavljanje korisnika u odgovarajući korektivni položaj,
- primenu kupki i obloga i
- higijenu katetera, veštačkog anusa i kanile,
- nabavka recepata, uputa i lekova,
- pratnja korisnika na lekarske preglede,
- priprema i nadzor korišćenja prepisanih medikamenata,
- kontrola svesti, orijentisanosti, disanja i pulsa sa merenjem pritiska,
- zdravstveno prosvetavanje.

3. Usluge rehabilitacije

Član 5.

Usluge rehabilitacije obuhvataju:

- vežbe opšte kondicije,
- opštu relaksaciju,
- korektivne vežbe,
- segmentne vežbe,
- aktivne voljne segmentne vežbe,
- vežbe ravnoteže,
- masažu,
- vežbe hoda,
- obuku od strane negovateljica za primenu najjednostavnijih vežbi korektivnog položaja i drugih vežbi rehabilitacije.
-

4. Pomoć u održavanju higijene stana i obavljanju neophodnih kućnih poslova

Član 6.

Usluge pomoći u održavanju čistoće stana i obavljanju neophodnih kućnih poslova obuhvataju:

- pranje posudja,
- dopremanje gotovih obroka,
- nabavku namirnica i kuvanje,
- zagrevanje stana i donošenje ogreva,
- generalno čišćenje spremanje stana po prijemu korisnika radi stvaranja uslova za svakodnevno pružanje usluga,
- periodično generalno čišćenje stana(do obima jednosobnog stana),
- pranje i peglanje rublja,
- hranjenje polupokretnog, nepokretnog, korisnika sa smetnjama u žvakanja i gutanja i senilno-dementnog korisnika,
- nabavka i uplata računa i sl.

5. Usluge socijalnog rada

Član 7.

Usluge socijalnog rada obuhvataju:

- utvrđivanje stanja socijalne potrebe,
- pomoć u zadovoljenju stanja socijalne potrebe korisnika,
- pomoć u rešavanju porodičnih problema,
- pomoć u rešavanju konfliktnih situacija u socijalnoj sredini,
- pomoć u prikupljanju potrebne dokumentacije za ostvarivanje odredjenih prava korisnika,
- rad na institucionalnom smeštaju korisnika, i
- uspostavljanje i održavanje saradnje sa službama: socijalne zaštite, zdravstva, penzijskog i invalidskog osiguranja itd.

Član 8.

Korisnici se prema izraženim potrebama i zdravstvenom stanju svrstavaju u kategorije:

I – kategorija su korisnici sa stanjem kompletne oduzetosti sa inkontinencijom.

II – kategorija su korisnici kod kojih postoje: stanje kompletne oduzetosti bez inkontinencije, postraumatska stanja i reumatska stanja sa jako izraženim kontrakturama, neuromišićna obolenja u odmakloj fazi i maligna obolenja u terminalnoj fazi.

III – kategorija su korisnici kod kojih postoji: dekompenzovana stanja i stanja oduzetosti samo donjih ekstremiteta sa očuvanom kontinencijom.

IV – kategorija su korisnici kod kojih postoje: hemiporetična stanja, neuromišićna obolenja sa lakšim smanjenjem pokretljivosti, postraumatska obolenja sa težim deformacijama i umanjenom pokretljivošću, reumatska obolenja sa težim deformacijama i umanjenom pokretljivošću, subdekomponzovana stanja kardiovaskularnih i respiratornih obolenja, diodetes unellitus sa komplikacijama i druga obolenja sa ograničenom pokretljivošću.

V – kategorija su korisnici sa stanjem teške senilne i arteriosklerotične demencije sa nekontrolisanom kontinencijom.

Član 9.

Vreme trajanja usluga prema kategoriji – stanju korisnika:

Stanje korisnika	Sadržaj usluge	Trajanje usluge u minutama
I KATEGORIJA Stanje kompletne oduzetosti sa inkontinencijom	Dnevne usluge:	
	- otklanjanje grube nečistoće	10
	- toaleta korisnika	15
	- nameštanje kreveta	30
	- kontrola vitalnih funkcija i uzimanje lekova	5
	- nabavka namirnica sa pripremom i serviranje hrane	30
	- hranjenje korisnika	15
	- higijena usne duplje	10
	- pranje posudja	5
	- prevencija dekubitusa i sprečavanje nastajanja kontraktura	30
- održavanje higijene prostorije i sanitarnog čvora	30	
	SVEGA:	150
	Sedmične usluge:	
- nega noktiju	20	
- pranje kose	30	
- brijanje	20	
- nošenje rublja na pranje	60	
- pranje ličnog i postelnog rublja u stanu korisnik	30	
	SVEGA:	190
	Mesečne usluge:	
- poseta lekaru i nabavka lekova dva puta mesečno	60	
- generalno čišćenje stana		

	SVEGA:	240 320
II KATEGORIJA	Dnevne usluge:	
Stanje kompletne oduzetosti sa očuvanom funkcijom kontinencijom kontinencije	<ul style="list-style-type: none"> - toaleta korisnika - nameštanje kreveta - kontrola vitalnih funkcija i uzimanje lekova 	40 30 5
Postreumatska stanja i reumatska oboljenja sa jako izraženim deformacijama i kontrakturama	<ul style="list-style-type: none"> - nabavka namirnica sa pripremom i serviranje hrane - hranjenje korisnika - higijena usne duplje - pranje posudja 	30 15 10 5
Neuromišićna oboljenja U odmakloj fazi	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija dekubitusa i sprečavanje nastajanja kontraktura 	30
Maligna oboljenja u terminalnoj fazi	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri obavljanju fizioloških potreba - održavanje higijene prostorija i sanitarnog čvora 	10 10
	SVEGA:	30 205
	Sedmične i mesečne usluge kao kod I kategorije	
III KATEGORIJA	Dnevne usluge:	
Dekompenzovana stanja	<ul style="list-style-type: none"> - toaleta korisnika - nameštanje kreveta - kontrola vitalnih funkcija i uzimanje lekova 	30 30 5
Paralitična stanja sa oduzetošću samo donjih ekstremiteta i očuvanom kontinencijom	<ul style="list-style-type: none"> - nabavka namirnica sa pripremom i serviranje hrane - hranjenje korisnika - higijena usne duplje - pranje posudja - prevencija dekubitusa i sprečavanje nastajanja kontraktura - održavanje higijene prostorija i sanitarnog čvora 	30 10 10 5 10 10
		30

	- pomoć pri obavljanju fizioloških potreba SVEGA:	15 185
IV KATEGORIJA	Sedmične i mesečne usluge kao kod I kategorije	
Hemiporetična stanja Neuromišićna obolenja sa lakšim smanjenjem pokretljivosti, postraumatska obolenja sa umanjenom pokretljivošću	Dnevne usluge:	
	- toaleta korisnika	20
	- nameštanje kreveta	10
	- pomoć u obavljanju fizioloških funkcija	5
	- nabavka namirnica sa pripremom i serviranje hrane	30
	- pranje posudja	5
	- održavanje higijene prostorija i sanitarnog čvora	30
	- kontrola uzimanja lekova	5
	- sprečavanje kontraktura i prevezcija dekubitusa	20
	- okupaciona terapija	15
	SVEGA:	140
Reumatska obolenja sa težim deformacijama i umanjenom pokretljivošću	Sedmične i mesečne usluge kao kod I kategorije	
Subdekomponzovana stanja kardiovaskularnih i respiratornih obolenja,	Dnevne usluge:	
Druga obolenja sa ograničenom pokretljivošću	- toaleta korisnika	20
	- nameštanje kreveta	10
	- nabavka namirnica sa pripremom i serviranje hrane	30
	- pranje posudja	5
	- čišćenje prostorija	20
	- sprovođenje procedure okupacione terapije	15
	- kontrola uzimanja lekova	5
	SVEGA:	105
V KATEGORIJA	Sedmične i mesečne usluge kao kod I kategorije	
Ateriosklerotične i senilne demencije		
Oronulost i staračka iznemoglost		

VI KATEGORIJA Teške senilne i arteriosklerotične demencije sa nekontrolisanom kontinencijom	Dnevne usluge:	
	<ul style="list-style-type: none"> - otklanjanje grube nečistoće i održavanje higijene prostorija 45 - toaleta bolesnika sa kupanjem 30 - nameštanje kreveta 10 - nabavka namirnica za doručak, pripremanje i serviranje 30 - hranjenje bolesnika 30 - higijena usne duplje 10 - kontrola uzimanja lekova 5 - okupaciona i spihoterapija 30 	
	SVEGA:	190
	Sedmične i mesečne usluge kao kod I kategorije	

Član 10.

Vreme trajanja pojedinačnih u sluga iz čl. 9. ovog Pravilnika uvećava se u sledećim slučajevima:

- Kod korisnika od malignih oboljenja koji imaju kanilu, rastostomu ili aparat za veštački anus, vreme trajanja dnevne usluge su uvećava po tretmanu za 20 minuta;
- Kod korisnika sa dekubitusom ili gangrenama ekstremiteta vreme trajanja dnevne usluge se uvećava za 30 minuta;
- Radi zagrevanja stanja vreme dnevne usluge uvećava se za 30 minuta;
- Radi dopreme gotovih jela za ručak vreme trajanja usluga uvećava se za 20 minuta;
- Nabavka namirnica, njihova obrada i kuvanje ručka u stanu korisnika uvećava dnevno trajanje usluga za 60 minuta;

Član 11.

Efektivni rad kod jednog korisnika u proseku iznosi dva časa dnevno(uz uračunat predjeni put od 15 minuta u proseku).Izuzetno, zavisno od potreba korisnika, efektivni rad može biti i duži ali ne više od 3 časa.

Izvršioци poslova u toku dana mogu pružiti u proseku najviše 5,5 časova efektivnog rada kod svih korisnika.

Član 12.

Za neposredno pružanje usluga pomoć i nege u kući može biti zaposlen radnik sa osnovnim ili srednjim obrazovanjem, s tim da je završio obuku za rad geronto-domačica po akreditovanom programu.

Član 13.

Za korisnike koji su u celosti oslobođeni učešća u troškovima pomoć i nege u kući treba po korisniku mesečno obezbediti:

1. Šampon za kosu ----- 50 grama
2. Sapun za umivanje ----- 1 kom
3. Puder za negu pokretnih korisnika ----- 1 kom
4. Toalet papir ----- 3 kom
5. Pastu za brijanje ----- 1 kom
6. Pelene za nepokretne ----- 1 pakovanje

Izvršiocu usluga treba obezbediti sledeću opremu:

1. Radni mantil ----- 2 kom
2. Radna kecelja ----- 2 kom
3. Obuća svake druge godine----- 1 par
4. Zimska jakna svake četvrte godine----- 1 kom
5. Gumene rukavice ----- 5 kom
6. Maska hirurška ----- 10 kom
7. PVC rukavice ----- 150 kom
8. Krema za ruke ----- 1 kom
9. Hirurške makaze ----- 1 kom
10. Frizerske makaze ----- 1 kom
11. Aparat za merenje pritiska ----- 1 kom

I-b NORMATIVI I STANDARDI ZA OBAVLJANJE POSLOVA LIČNOG PRATIOCA

Član 14.

Lični pratilac obezbedjuje se detetu sa invaliditetom, odnosno smetnjama u razvoju, koje nije u mogućnosti da samostalno ili uz pomoć roditelja zadovoljava sve svakodnevne potrebe, pri kretanju, održavanju lične higijene, hranjenju, oblačenju i komunikaciji sa drugima, pod uslovom da je uključeno u vaspitno-obrazovnu ustanovu do kraja školovanja, odnosno završetka srednje škole i da je Centar za socijalni rad svojim rešenjem ovo pravo utvrdio.

Član 15.

Svrha obezbedjenja ličnog pratioca je pružanje detetu sa invaliditetom, odnosno sa smetnjama u razvoju, odgovarajuću individualnu praktičnu podršku radi uključivanja u vaspitno-obrazovnu ustanovu i redovno školovanje, radi socijalnih, kulturnih i sportskih aktivnosti, a sve sa ciljem što većeg nivoa samostalnosti.

Član 16.

Poslovi ličnog pratioca su sledeći:

- Pomoć kod kuće u oblačenju, održavanju lične higijene, pomoć pri hranjenju(priprema i serviranje lakših obroka, hranjenje i pomoć u korišćenju pribora...);
- Pomoć u vrtiću ili školi pri oblačenju, hranjenju, održavanju lične higijene, održavanju komunikacije sa drugima;
- Odvođenje u vrtić ili školu i vraćanje deteta iz vrtića i škole;
- Pomoć u društvenoj zajednici pri korišćenju gradskog prevoza, pomoć pri kretanju, pomoć u uključivanju u kulturno-zabavno-sportske aktivnosti.

Član 17.

Efektivni rad ličnog pratioca kod deteta sa invaliditetom utvrđuje se prema njegovim potrebama i ne može biti duži od 7 časova dnevno.

Član 18.

Lični pratioc može biti lice koje ima završenu osnovnu ili srednju školu i koje je završilo obuku po akreditovanom programu za ličnog pratioca.

I-c NORMATIVI I STANDARDI ZA OBAVLJANJE POSLOVA PERSONALNOG ASISTENTA

Član 19.

Personalna asistencija obezbeđuje se odraslim licima sa invaliditetom, procenjenim sa I i II stepenom podrške, koja nisu u mogućnosti da samostalno ili uz pomoć srodnika zadovoljavaju svakodnevne osnovne potrebe pri: kretanju, održavanju lične higijene, oblačenju, pripremanju hrane, održavanju stambene higijene, pri radnim aktivnostima, nabavkama, čuvanju dece i kulturno-društvenim i sportskim aktivnostima, s tim da je Centar za socijalni rad svojim rešenjem ovo pravo utvrdio.

Član 20.

Svrha obezbeđenja personalnog asistenta je pružanje odraslom licu sa invaliditetom odgovarajuću individualnu i praktičnu podršku radi zadovoljenja osnovnih svakodnevnih potreba, radi obavljanja radnih aktivnosti, radi uključivanja u društveno-kulturne i sportske aktivnosti, a sa ciljem ostvarenja što većeg nivoa samostalnosti.

Član 21.

Poslovi personalne asistencije su sledeći:

- Pomoć u domaćinstvu pri: ustajanju osobe sa invaliditetom, oblačenju, održavanju lične higijene, spremanju hrane, upotrebi pomagala, održavanju stambene higijene, nabavkama, čuvanju dece;
- Pomoć pri kretanju;
- Pomoć pri radnim aktivnostima;
- Pomoć pri učešću u društveno-kulturnim i sportskim aktivnostima osobe sa invaliditetom;

Član 22.

Personalni asistent može biti lice koje je završilo osnovnu ili srednju školu i koje je završilo obuku po akreditovanom programu za personalnog asistenta.

Član 23.

Efektivni rad personalnog asistenta kod jednog odraslog lica sa invaliditetom utvrđuje se prema njegovim potrebama i ne može biti duži od 7 časova dnevno.

II KRITERIJUMI I MERILA ZA UTVRDJIVANJE CENE USLUGA POMOĆ I NEGE U KUĆI, LIČNOG PRATIOCA I PERSONALNOG ASISTENTA

Član 24.

Prosečna cena časa usluge pomoć i nege u kući utvrđuje se, deljenjem prosečne bruto zarade u Republici Srbiji za prethodni mesec sa brojem radnih časova u obračunskom mesecu.

Član 25.

Prosečna cena časa usluge ličnog pratioca utvrđuje se u visini 20% od utvrđene cene časa za uslugu pomoć i nega u kući.

Član 26.

Prosečna cena časa usluge personalnog asistenta utvrđuje se u visini 20% od utvrđene cene časa za uslugu pomoć i nega u kući.

Član 27.

Saglasnost za cene usluga iz člana 24,25 i 26 ovog Pravilnika, kao i za ovaj pravilnik daje Opštinsko veće Skupštine opštine Vršac.

III FINANSIRANJE I KRITERIJUMI I MERILA ZA UČEŠĆE KORISNIKA I NJEGOVIH SRODNICA U TROŠKOVIMA USLUGA POMOĆ I NEGA U KUĆI, LIČNOG PRATIOCA I PERSONALNOG ASISTENTA

Član 28.

Za pružanje usluge poslova pomoć i nege u kući, ličnog pratioca i personalnog asistenta, Skupština opštine obezbeđuje u budžetu sredstva za finansiranje bruto ličnih dohodaka zaposlenih geronto-domaćica, ličnog pratioca i personalnog asistenta prema programu rada Centra za socijalni rad.

Član 29.

Za troškove rada geronto-domaćica, ličnog pratioca i personalnog asistenta i troškove organizacije i sprovođenje ovih usluga, sredstva za finansiranje, sem iz budžeta opštine, obezbeđuje i Centar za socijalni rad iz novčanih sredstava od naplaćenih usluga korisnika i njihovih srodnika.

Član 30.

Troškovi pomoć i nege u kući i personalnog asistenta padaju na terete korisnika i njegovih srodnika, a troškovi ličnog pratioca padaju na teret roditelja i uplaćuju se na podračun Centra za socijalni rad, a utvrđuju se u zavisnosti od ukupnog prihoda domaćinstva, stavljenih u odnos prema iznosu materijalnog obezbedjenja za pojedinca, prema sledećoj skali:

MESEČNI PRIHOD DOMAĆINSTVA	PROCENAT UČEŠĆA U CENI PLAĆANJA USLUGA
1. Bez prihoda do jednostrukog iznosa materijalnog obezbedjenja za pojedinca (od 0 – 100%);	0%
2. Od jednostrukog do dvostrukog iznosa materijalnog obezbedjenja za pojedinca (od 100% - 200%);	10%
3. Od dvostrukog do dva ipo puta iznosa materijalnog obezbedjenja za pojedinca (od 200%-250%);	20%
4. Od dva ipo puta do trostrukog iznosa materijalnog obezbedjenja za pojedinca (od 250%-300%);	40%
5. Od trostrukog do tri ipo puta iznosa materijalnog obezbedjenja za pojedinca (od 300%-350%);	60%
6. Od tri ipo puta do četiri ipo puta materijalnog obezbedjenja za pojedinca (od 350%-450%);	80%
7. Preko tri ipo puta materijalnog obezbedjenja za pojedinca (preko 450%)	100%

Ukupan prihod porodice i iznos materijalnog obezbeđenja za pojedinca utvrđuje se u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti Republike Srbije.

U ukupan prihod porodice računa se dodatak za negu i pomoć drugog lica i uvećani dodatak.

Član 31.

Ukoliko korisnik usluga pomoći i nege u kući i personalnog asistenta nije u mogućnosti da plaća troškove usluga, u plaćanju istih učestvuju i srodnici obavezni po zakonu da ih izdržavaju. Učešće srodnika u plaćanju usluga utvrđuje se na isti način kao i za korisnika.

Član 32.

Ukoliko je korisnik usluga pomoć i nege u kući i personalnog asistenta sklopio ugovor o doživotnom izdržavanju ili drugom obliku izdržavanja i pomoći, obaveza učešća u finansiranju troškova usluga prenosi se na davaoca izdržavanja.

Troškove usluga umesto korisnika, snosiće i lica koja o tome daju odgovarajuću izjavu.

Član 31.

Plaćanje troškova pomoć i nege u kući, ličnog pratioca i personalnog asistenta, korisnici, roditelji i srodnici i uplaćuju najkasnije do desetog u narednom mesecu.

U slučaju neizmirenja troškova usluga od strane korisnika, roditelja i srodnika, nadležan je osnovni sud.

Član 32.

Za organizaciju i realizaciju stručnog rada na pružanju usluga pomoć i nega u kući, ličnog pratioca i personalnog asistenta, potrebni su sledeći izvršioc poslova:

- Dva socijalna radnika(stručni radnik) do 300 korisnika;
- Jedan finansijsko-račuvodstveni radnik do 300 korisnika;
- Rukovodilac;
- Trijažer.

CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA
OPŠTINU VRŠAC
Upravni odbor
Broj: 2-55100-5/2016. - 13
Dana godine
V R Š A C

Predsednik Upravnog obora,
Petrović Miodrag